

## Zarządzenie nr 41/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej Z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi  
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie  
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki.**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Ustalam wysokość opłaty dziennej za posiłek:

1. dla ucznia – 6, 50 zł netto (wsad do kotła);
2. dla dzieci z oddziałów przedszkolnych z wydłużonym czasem pracy – 10,50 zł netto (wsad do kotła);
3. dla pracowników – 35, 00 zł netto (w tym 6, 50 zł netto wsad do kotła i 28, 50 zł netto za koszty przygotowania).

### § 3

1. Regulamin, o którym mowa w § 1 oraz wysokość opłat za posiłki, o których mowa w § 2, uzgodniono z organem prowadzącym Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie Zarządzeniem nr 161/ 24 Burmistrza Polkowic z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie uzgodnienia Regulaminu stołówki szkolnej oraz wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie.
2. Informacja na temat Regulaminu oraz zmiany wysokości opłaty dziennej za posiłek udostępniona zostanie za pomocą strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego.

### § 4

Traci moc zarządzenie nr 21/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie z dnia 30 sierpnia 2019 roku w sprawie Regulaminu stołówki szkolnej oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2024 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej z Oddz. Int. i Sp.  
im. Twórców Polskiej Miedzi  
w Jędrzychowie  
*mgr Justyna Wójciewska*

## **Regulamin stołówki szkolnej W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki uczniom i pracownikom wymienionym w § 2 ust. 1 – 2 w formie dwudaniowego obiadu.
3. Jadłospis planowany jest na okres dekady przez szefa kuchni i referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/ intendenta, a zatwierdzany przez wicedyrektora szkoły. Zatwierdzony jadłospis udostępniany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka szkolna”.
4. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej, w godzinach corocznie ustalanych zgodnie z organizacją pracy szkoły.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

### **§ 2**

#### **Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - 1) uczniowie:
    - a) wnoszący opłaty indywidualnie,
    - b) których dożywianie finansowane jest na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach, Rady Rodziców lub sponsorów na podstawie odrębnego porozumienia,
  - 2) pracownicy szkoły;
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy pozostałych szkół prowadzonych przez Gminę Polkowice, na podstawie odrębnego porozumienia z dyrektorem tej szkoły i pod warunkiem zabezpieczenia własnych potrzeb żywieniowych.
3. Zapisy uczniów na obiady odbywają się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Rezygnacja z obiadów odbywa się na podstawie złożonego w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy „Oświadczenia rodziców o rezygnacji z obiadów”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Z posiłków w stołówce szkolnej korzystać mogą w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/ intendenta, uczniowie nieobecni w szkole. Posiłek wówczas wydawany jest rodzicom lub opiekunom prawnym do pojemników przez nich dostarczonych.
6. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnych obiadów, zobowiązani są dostarczyć do szkoły decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.

### § 3 Odpłatność za obiady

1. Opłata dzienna za posiłek wydawany uczniowi stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła”. Stawka ta kalkulowana jest na podstawie cen rynkowych produktów spożywczych oraz prognozowanej ilości przygotowywanych obiadów.
2. Opłata dzienna za posiłek wydawany pracownikom pedagogicznym stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku i kosztów przygotowania posiłku w przeliczeniu na 1 posiłek (iloraz kosztów wynagrodzeń, składek naliczanych od tych wynagrodzeń pracowników kuchni i kosztów utrzymania stołówki oraz liczby przygotowanych posiłków w analogicznych okresie).
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana będzie jako iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w ust. 1 i 2, oraz ilości dni, w których uprawniony korzystał z posiłków.
4. Do opłaty miesięcznej ustalonej jak w ust. 3 dla pracowników niepedagogicznych dolicza się podatek VAT.
5. Miesięczne opłaty za posiłki należy wносить do dnia 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **90 1020 3017 0000 2102 0166 7211** wskazując imię i nazwisko osoby uprawnionej, miesiąc, którego wpłata dotyczy oraz w przypadku ucznia klasę, do której uczęszcza.
6. Od nieterminowych wpłat za posiłki naliczane będą ustawowe odsetki.
7. Nieprzestrzeganie terminu zapłaty jest powodem skreślenia z listy korzystających ze stołówki szkolnej.
8. Informacje na temat zmiany wysokości stawki dziennej za posiłek przekazywane będą za pomocą strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego.

### § 4 Zwrot częściowej opłaty miesięcznej w przypadku nieobecności ucznia w szkole

1. Zwrot opłaty za posiłki może nastąpić w przypadku nieobecności dziecka w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność została zgłoszona osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 7. 30 w sekretariacie (76 845 98 52) lub u referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/ intendenta (nr tel. 722187015) albo w formie elektronicznej na adres: [intendent@sp.jedrzychow.pl](mailto:intendent@sp.jedrzychow.pl)
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz ilości dni, w których uprawniony nie korzystał z posiłków.
3. Zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2 dokonywany jest w formie odpisu od należnej opłaty w następnym miesiącu.
4. Na koniec m - ca czerwca danego roku szkolnego, zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 2, dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy rodzica/pracownika, na podstawie wykazu sporządzonego przez referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/intendenta. Natomiast w miesiącu grudniu odpisy zgłaszane są na początku miesiąca w terminie wskazanym przez referenta ds. gospodarczych i wyżywienia z uwagi na zamknięcie roku budżetowego, zatem odpłatność za posiłki w miesiącu grudniu będzie pomniejszona o zgłoszony odpis.

## § 5

### Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z wyżywienia i świetlicy szkolnej oraz nauczyciele dyżurujący.
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki szkolnej odzieży wierzchniej.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
  - 1) dbania o czystość, ład i porządek,
  - 2) dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się w stołówce,
  - 3) zachowywania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
  - 4) niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego okienka naczyń i sztućców po spożytym posiłku,
  - 5) przestrzegania poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących.

## § 6

### Zasady organizacji żywienia w oddziałach przedszkolnych

1. W oddziałach przedszkolnych wydaje się posiłki dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu i z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia oraz diet żywieniowych dla dzieci z alergiami pokarmowymi. Zgłoszenia ww. alergii należy dokonać poprzez odpowiedni zapis w karcie zgłoszenia dziecka na posiłki i dołączenie zaświadczenia lekarskiego.
3. Jadłospis zaproponowany przez firmę cateringową, a zatwierdzony przez dyrektora/ wicedyrektora szkoły udostępniany będzie na tablicy ogłoszeń w holu budynku oddziałów przedszkolnych oraz na stronie internetowej szkoły. Dopuszcza się możliwość zmiany w jadłospisie w sytuacjach niezależnych od dostawcy.
4. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków w oddziałach przedszkolnych są:
  - 1) dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni wnoszą opłaty indywidualne;
  - 2) dzieci, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Wyżywienie w oddziałach przedszkolnych obejmuje:
  - 1) śniadanie,
  - 2) obiad dwudaniowy,
  - 3) podwieczorek.
6. Godziny wydawania posiłków ustalone zostaną w ramowym planie dnia. W uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy oddziałów przedszkolnych (np. wycieczka, uroczystości itp.) dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie harmonogramu posiłków, o czym rodzice zostaną poinformowani w sposób przyjęty w placówce (tablica ogłoszeń, dziennik elektroniczny).
7. Miejscem spożywania posiłków jest sala danego oddziału przedszkolnego. Opiekę nad dziećmi w trakcie spożywania posiłków sprawują nauczyciele, pomoc nauczyciela i woźne oddziałowe.
8. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem zasad kultury, higieny i bezpieczeństwa.
9. Opłata dzienna za posiłki wydawane dziecku z oddziału przedszkolnego stanowi równoważność kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła”. Stawka ta kalkulowana jest na podstawie cen rynkowych produktów spożywczych oraz prognozowanej ilości dni, w których posiłki będą przygotowywane.
10. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana będzie jako iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w ust. 10 oraz ilości dni, w których uprawniony korzystał z posiłków. Placówka nie przewiduje dzielenia posiłków oraz odpłatności.
11. Miesięczne opłaty za posiłki należy wносить do dnia 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **90 1020 3017 0000 2102 0166 7211**, wskazując imię

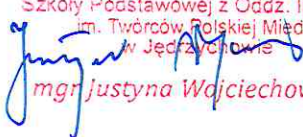
i nazwisko osoby uprawnionej, miesiąc, którego wpłata dotyczy oraz oddział, do którego dziecko uczęszcza.

12. Od nieterminowych wpłat za posiłki naliczane będą ustawowe odsetki.
13. Informacje na temat zmiany wysokości stawki dziennej za posiłek przekazywane będą rodzicom za pomocą strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego.
14. Bezwzględnie należy zgłaszać długotrwałą nieobecność dziecka z uwagi na konieczność informowania zewnętrznej firmy cateringowej.
15. Zwrot opłaty za posiłki może nastąpić w przypadku nieobecności dziecka z powodu choroby lub innych przyczyn, jeżeli nieobecność została zgłoszona osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność w sekretariacie (76 845 98 52) lub u referenta ds. gospodarczych i wyżywienia/ intendenta (nr tel. 722 187 015) albo w formie elektronicznej na adres: [intendent@sp.jedrzychow.pl](mailto:intendent@sp.jedrzychow.pl)
16. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 14, stanowi iloczyn opłaty dziennej, o której mowa w ust. 9 oraz ilości dni, w których uprawniony nie korzystał z posiłków, z wyłączenie dnia nieobecności nagłej, niezgłoszonej wcześniej ww. terminie.
17. Zwrot opłaty w wysokości ustalonej jak w ust. 16 dokonywany jest w formie odpisu należnej opłaty w następnym miesiącu.
18. W miesiącu grudniu odpisy zgłaszane są na początku miesiąca w terminie wskazanym przez referenta ds. gospodarczych i wyżywienia z uwagi na zamknięcie roku budżetowego, zatem odpłatność za posiłki w miesiącu grudniu będzie pomniejszona o zgłoszony odpis.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących korzystania z posiłków, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zmiany w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być dokonywane w trybie zastrzeżonym do jego wprowadzenia.
3. Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej z Oddz. Int. i Sp.  
im. Twórców Polskiej Miedzi  
w Jędrzychowie  
  
mgr Justyna Wajciechowska

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi  
im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie  
na rok szkolny ...../.....

|   |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko dziecka                           | Klasa/ oddział                         |
| Data i miejsce urodzenia dziecka                  |  |
| Adres zamieszkania dziecka                        |  |
| Imię i nazwisko matki/ opiekuna dziecka           | Imię i nazwisko ojca/ opiekuna dziecka |
| Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów            |  |
| Numer telefonu matki/ opiekuna dziecka            | Numer telefonu ojca/ opiekuna dziecka  |
| Informacje dotyczące alergii pokarmowych dziecka: |  |

*\*Podanie powyższych danych jest warunkiem korzystania przez dziecko z wyżywienia w postaci obiadów w szkole.*

### Oświadczenia rodziców

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej (*\*niepotrzebne skreślić*)
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem stołówki szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
4. Nieuregulowanie odpłatności za posiłek w danym miesiącu skutkować będzie zawieszeniem ucznia w korzystaniu z posiłków od pierwszego dnia kolejnego miesiąca, do czasu uregulowania zaległości.

.....  
data i podpis rodzica (opiekuna)

**Oświadczenie**  
**o rezygnacji z korzystania z posiłków**  
**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi**  
**im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie**

Oświadczam, że .....  
(nazwisko i imię dziecka)

- uczeń/ uczennica klasy ..... począwszy od dnia .....  
(dzień. miesiąc rok)

nie będzie korzystał/ korzystała z posiłków w stołówce szkolnej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)