

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki: **PÓLKOLONIA**
2. Termin wycieczki:
Turnus I 13.02-17.02.2023r.
Turnus II 20.02-24.02.2023r.
(proszę właściwe podkreślić)
3. Adres organizatora:
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K. Makuszyńskiego w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 1A, 59-100 Polkowice
Trasa wycieczki o charakterze wędrowniczym.
Nie dotyczy.
Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą.
Nie dotyczy.

Forma wycieczki: BEZPŁATNA

Rodzic ponosi koszt śniadań i obiadów w kwocie 12,00 zł za dzień, termin płatności do 31 stycznia 2023 r. przelewem na konto szkoły **76 1020 3017 0000 2402 0166 6734. W tytule płatności należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, szkołę, klasę oraz numer turnusu**

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko _____
 2. Imiona i nazwiska rodziców _____
 3. Nazwa szkoły _____
 4. Klasa _____
 5. Rok urodzenia _____
 6. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
 7. Adres zamieszkania _____
 8. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców _____
 9. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki _____
 10. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

 11. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary) _____

- oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
- Tężec _____
- Błonica _____
- Inne _____

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica (opiekuna)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się :

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek za względu

.....
.....

.....
data

.....
podpis organizatora wypoczynku

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał _____

(adres miejsca wypoczynku)

Od dnia (dzień, miesiąc, rok) _____

do dnia (dzień, miesiąc, rok) _____

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis wychowawcy

Informacja o przetwarzaniu danych

Administrator Twoich danych	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego ul. Dąbrowskiego 1A, 59-100 Polkowice, reprezentowana przed dyrektora	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iodo@amt24.biz	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Uczestnictwo w półkolonii organizowanej przez SP2 w Polkowicach	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818, 2197) art. 92k, ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 4	5 lat zgodnie z art. 92h pkt. 5
Publikacja wizerunku w przypadku wyrażenia zgody	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych	Do czasu wycofania zgody
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych:	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • W przypadku wizerunku odbiorcą będzie Gmina Polkowice 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa 	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne aby dziecko mogło uczestniczyć w półkolonii zgodnie z art. 92k, ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	

Regulamin Półkolonii

1. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Półkolonia odbywać się będzie w terminie od 13 do 24 lutego 2023 r. (dwa turnusy) w Szkole Podstawowej Nr 2 w Polkowicach i przeznaczona jest dla uczniów klas od I do VI szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.
3. Wypełnioną kartę kwalifikacyjną uczestnika wycieczki należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do **31 stycznia 2023 r.**
1. Płatności za śniadania i obiady w kwocie **12,00 zł** za dzień należy dokonać do **31 stycznia 2023 r.** na numer konta: **76 1020 3017 0000 2402 0166 6734**. Opłata za obiady jest obowiązkowa, **brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z negatywną decyzją o zakwalifikowaniu dziecka.**
2. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka do godz. 8.00 i odbierania do godz. 15.00. Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna), możliwe jest przyprowadzanie dziecka od 6.30 i odbieranie do 15.45.
3. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu musi być potwierdzona oświadczeniem z podpisem rodzica (opiekuna). Pisemną zgodę należy dołączyć do karty kwalifikacyjnej.
4. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapewnienia dziecku obuwia zmiennego oraz odzieży odpowiedniej do panujących warunków atmosferycznych.
5. Zajęcia na półkolonii odbywają się według harmonogramu. Dzieci przebywają pod stałą opieką wychowawców.
6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów w wewnętrznych regulaminach (np. p.poż, bhp),
 - b) dbania o porządek w obiekcie i szanowania mienia,
 - c) stosowania się do poleceń wychowawcy,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia innych, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
 - e) podporządkowania się poleceniom wychowawców.
7. Uczestnikowi półkolonii nie wolno samowolnie oddalać się od grupy oraz opuszczać terenu półkolonii.
8. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
 - b) uczestniczenia w zajęciach programowych półkolonii.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Ramowym Programie Półkolonii.
10. W razie nagannego zachowania się dziecka na półkolonii będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne upomnienie dziecka, przekazanie uwag o zachowaniu się dziecka rodzicom, rozmowa dyscyplinująca w obecności rodzica, a w szczególnych przypadkach (agresja fizyczna lub słowna w stosunku do dzieci lub kadry) skreślenie z listy uczestnika półkolonii.
11. W przypadku rezygnacji z półkolonii rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie organizatora nie później niż tydzień przed rozpoczęciem półkolonii oraz zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie o rezygnacji.
12. W przypadku rezygnacji po wyznaczonym terminie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy uczestnika opłaty za obiady nie podlegają zwrotowi. Wyjątek stanowi zakwalifikowanie innego uczestnika z listy rezerwowej.
13. Za wszystkie urządzenia elektroniczne (np: telefon komórkowy, MP-3, aparat fotograficzny itp.) oraz inne przedmioty wartościowe przyniesione przez dzieci, pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
14. Pobyt dziecka na półkolonii jest równoznaczny z tym, że rodzic (opiekun) zgadza się z warunkami regulaminu półkolonii i akceptuje je (podpis poniżej).

.....
Akceptuję powyższy regulamin